Abrechnung: _____ (Abteilung/Mannschaft)

Veranstaltung: _____ Termin: _____

Verantwortlicher: _____ Telefonnummer / Email: _____

Ausgaben (mit Belegen) (Beispiele: Bäcker, Metzger, Pokale, Bälle, Schiedsrichterkosten, etc.)	**Betrag**
Gesamtsumme	

Einnahmen (Beispiele: Sponsoring, Verkauf, Startgebühr, etc.)	**Betrag**
Gesamtsumme	

Einnahmen-Ausgaben= [ ]

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Freigegeben: _____ Buchen auf: _____

(Abteilungsleiter/Jugendleiter) (Abteilung/Mannschaft)